

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД

| № | Документ | Зміст |
|----|---|---|
| 1. | Статут | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> |
| 2. | Ліцензія на провадження освітньої діяльності | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> |
| 3. | Структура та органи управління закладу освіти | <p style="text-align: center;">VIII. Управління дошкільним закладом (витяг із статуту ДНЗ)</p> <p>8.1. Управління дошкільним закладом здійснюється Заводською міською радою.</p> <p>8.2. Безпосереднє керівництво роботою дошкільного закладу здійснює директор, що призначається і звільняється з посади відділом освіти райдержадміністрації з дотриманням чинного законодавства.</p> <p>Керівник дошкільного закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу; - здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу; - діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами; - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дошкільного закладу, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу; - видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження, контролює їх виконання; - затверджує штатний розклад за погодженням із РВО; - контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей; - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом; - забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>норм і правил, протипожежних норм і правил, охорони праці, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;</p> <ul style="list-style-type: none">- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють; <p>щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ДНЗ на загальних зборах колективу та батьків;</p> <p>8.3. Постійно діючий колегіальний орган у дошкільному закладі – педагогічна рада.</p> <p>До складу педагогічної ради входять: керівник і його заступники, педагогічні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, що їх замінюють.</p> <p>Головою педагогічної ради є завідувач дошкільного закладу.</p> <p>Педагогічна рада закладу:</p> <ul style="list-style-type: none">- розглядає питання навчально-виховного процесу в дошкільному закладі та приймає відповідні рішення;- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, трудового педагогічного досвіду;- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників. <p>Робота педагогічної ради становить не менше 4-х скликань на рік.</p> <p>8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік.</p> <p>Кількість учасників загальних зборів від</p> |
|--|--|--|

| | | <p>працівників дошкільного закладу 30 чоловік, батьків 125 чоловік, не менше 50% від загальної кількості.</p> <p>Термін їх повноважень становить 1 рік.</p> <p>Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.</p> <p>Загальні збори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймають статут, зміни і доповнення; - обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень; - заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування; - розглядають питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу; - затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного закладу. <p>8.5. У період між загальними зборами діє рада дошкільного закладу. Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання дошкільного закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів / працівники дошкільного закладу, батьки, засновники, спонсори та інші/. Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.</p> | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|--------|-------------------|---|-----------|-----|---|---------------------|------|---|-----------------------|-----|
| 4. | Кадровий склад закладу освіти | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1783 715 1865">№</th> <th data-bbox="715 1783 1230 1865">Посада</th> <th data-bbox="1230 1783 1485 1865">Кількість одиниць</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1865 715 1910">1</td> <td data-bbox="715 1865 1230 1910">Завідувач</td> <td data-bbox="1230 1865 1485 1910">1,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1910 715 1955">2</td> <td data-bbox="715 1910 1230 1955">Вихователь-методист</td> <td data-bbox="1230 1910 1485 1955">0,50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1955 715 1995">3</td> <td data-bbox="715 1955 1230 1995">Сестра медична старша</td> <td data-bbox="1230 1955 1485 1995">1,0</td> </tr> </tbody> </table> | № | Посада | Кількість одиниць | 1 | Завідувач | 1,0 | 2 | Вихователь-методист | 0,50 | 3 | Сестра медична старша | 1,0 |
| № | Посада | Кількість одиниць | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Завідувач | 1,0 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Вихователь-методист | 0,50 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Сестра медична старша | 1,0 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|-------|
| | | 4 | Сестра медична з дієтичного харчування дітей | 0,25 |
| | | 5 | Завідувач господарством | 1,0 |
| | | 6 | Вихователь | 7,2 |
| | | 7 | Практичний психолог | 0,50 |
| | | 8 | Музичний керівник | 1,0 |
| | | 9 | Кухар | 2,0 |
| | | 10 | Підсобний робітник | 1,0 |
| | | 11 | Прибиральник приміщень | 0,50 |
| | | 12 | Каштелян | 0,50 |
| | | 13 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу/білизни/ | 1,0 |
| | | 14 | Помічник вихователя | 4,75 |
| | | 15 | Електромонтер | 0,50 |
| | | 16 | Двірник | 1,0 |
| | | 17 | Сторож | 3,0 |
| | | 18 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,50 |
| | | | | 27,20 |
| 5. | Перелік освітніх програм | <p>1. Заклад працює за програмою розвитку дитини дошкільного віку « Українське дошкілля». <i>Рекомендовано МОН України (лист від 09.12.211 р. №1/11-11601).</i></p> <p>2. Освітня програма закладу. / <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення /.</i></p> | | |
| 6. | Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти засновником | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> | | |
| 7. | Проектна потужність закладу та фактична кількість дітей | Проектна потужність – 99 дітей. На 1 вересня 2020 року перебуває 89 дітей. | | |
| 8 | Мова освітнього процесу | Українська. | | |
| 9. | Наявність вакантних посад | На поточний період вакантних посад немає. | | |
| 10. | Матеріально-технічне | Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється власником – Заводською міською | | |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | <p>забезпечення закладу</p> | <p>радою.</p> <p>ДНЗ має належну матеріально-технічну базу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальний та технологічний корпуси, індивідуальну газову топкову, ігрові майданчики для кожної групи, міні-стадіон, городню ділянку; - харчоблок забезпечений необхідним обладнанням для зберігання продовольчої сировини, здійснення технологічних процесів, приготування та видачі страв відповідно до вимог НАССР, але приміщення гарячого цеху потребує капітального ремонту; - пральня і каштелянська знаходяться у вивільненому приміщенні, забезпечені сучасними пральними машинами, прасками, окремим місцем для сушіння білизни та спецодягу; - медичний кабінет оснащений відповідно до вимог МОЗ, забезпечений необхідними медикаментами, обладнання частково потребує заміни; - кабінети практичного психолога та вихователя-методиста розміщені у пристосованих приміщеннях, забезпечені комп'ютерною технікою з підключенням до мережі Інтернет, музичним центром, проектором та переносним екраном; - музична зала оснащена двома музичними центрами, музичними інструментами, проектором інтерактивної підлоги, костюмерною; - гімнастична зала забезпечена спортивним обладнанням, але деяке потребує оновлення; - групові кімнати забезпечені необхідними меблями (100 % оновлені), ігровими осередками, посудом, електробойлерами, постільною білизною, килимками, прибиральним інвентарем, миючими засобами, телевізорами; - ігрові майданчики поповнено новим сучасним обладнанням; - у закладі проведено пожежну сигналізацію, наповнено пожежним інвентарем, придбано необхідну кількість вогнегасників; є потреба у придбанні дитячих засобів індивідуального захисту (респіраторів); - асфальтове покриття алей на території закладу потребує часткового ремонту. <p>Заводська міська рада завжди оперативно реагує</p> |
|--|-----------------------------|---|

| | | |
|-----|---|---|
| | | на потреби закладу. |
| 11. | Результати моніторингу якості освіти | Атестаційна експертиза ДНЗ проведена з 25 жовтня по 4 листопада 2016 року відділом освіти Лохвицької районної державної адміністрації. |
| 12. | Річний звіт про діяльність закладу освіти | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> |
| 13. | Правила прийому до закладу освіти | <i>Розміщено у розділі Черга на зарахування.</i> |
| 14. | Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами | У закладі відсутні особи з особливими освітніми потребами. |
| 15. | Розмір плати за харчування | З 01.01.2021 р. плата за харчування становить 23 грн.: 60% оплачують батьки (14 грн.), 40% - міська рада (9 грн.). Від плати за харчування звільняються: на 100 % - батьки (або особи, що їх замінюють), що мають статус малозабезпеченої родини, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти учасників ООС; на 50% - батьки (або особи, що їх замінюють) у сім'ях, де троє і більше дітей. (<i>Рішення виконавчого комітету Заводської міської ради від 15.01.2021 р. № 6 « Про встановлення вартості харчування»</i>). |
| 16. | Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання. | Додаткових освітніх та інших послуг заклад не надає. |
| 17. | План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> |

| | | |
|-----|--|--|
| 18. | Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> |
|-----|--|--|

| | | |
|-----|--|--|
| | закладі освіти | |
| 19. | Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> |
| 20. | Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів | <i>Розміщено у розділі Нормативне забезпечення.</i> |
| 21. | Інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості | Упродовж року благодійну допомогу заклад не отримував. |
| 22. | Інформація про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством | Упродовж року кошти з інших джерел заклад не отримував. |
| 23. | Знаходження закладу на мапі | <i>Розміщено у розділі Контакти.</i> |